



LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

UPPS

Fakultas Agama Islam

PS/Unit Kerja

PAI - S1 Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Tahun Akademik: 2019/2020

Periode Mutu: 19PAI0

A. PENDAHULUAN

A.1. TUJUAN

Tujuan dari pelaksanaan Audit Mutu Internal ini adalah:

Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada siklus audit periode sebelumnya telah ditindaklanjuti.,Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu UPPS/Prodi/OTK terhadap dokumen akademik dan dokumen mutu. .Memastikan kesiapan UPPS/Prodi/OTK dalam melaksanakan program akreditasi,Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan UPPS/Prodi/OTK,Memastikan peluang peningkatan mutu UPPS/Prodi/OTK,Lainnya.

A.2. BIDANG

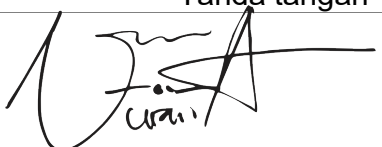
Bidang yang tercakup dalam Audit Mutu Internal ini adalah:



C1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi,
C6 - Pendidikan,
C7 - Penelitian,
C8 - Pengabdian

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU
INTERNAL

UPPS Fakultas Agama Islam
PS/Unit Kerja PAI -S1 Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)
Periode Mutu 19PAI0

Tanggal Mulai Audit 08/09/2020 Tanggal Selesai Audit 10/09/2020

Pelaksana Mutu	Jabatan	Tanda tangan
Dr. Umiarso, M.Pd.I	Ketua Program Studi	

Auditor		
Auditor	PS/Unit Kerja	Tanda tangan
Dr. Atok Miftachul Hudha, M.Pd.	PBO	
Dr. Ir. Wahono, MT.	AGR	

B. HASIL PELAKSANAAN STANDAR MUTU

B. 1. Tingkat Capaian Standar Mutu

C1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi				
C1-1: Visi, Misi, Tujuan & Strategi				
Kode IK	Standar	Capaian	Catatan	Program/Kegiatan
U.1.0.U .1A	Ketua UPPS melakukan penyesuaian visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) antara perguruan tinggi (PT), unit pengelola program studi (UPPS), dan unit lain yang searah, bersinerji, mencerminkan dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta mendukung pengembangan program studi, yang dilaksanakan dengan konsisten, didukung data serta laporan pelaksanaannya.	Mencapai	Dok. Visi Misi Prodi	6807
U.1.0.U .1A	Ketua UPPS melakukan penyesuaian visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) antara perguruan tinggi (PT), unit pengelola program studi (UPPS), dan unit lain yang searah, bersinerji, mencerminkan dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta mendukung pengembangan program studi, yang dilaksanakan dengan konsisten, didukung data serta laporan pelaksanaannya.	Mencapai	Dok. Visi Misi Prodi	Penyelarasan visi, misi, dan seterusnya
U.1.0.U .1A	Ketua UPPS melakukan penyesuaian visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) antara perguruan tinggi (PT), unit pengelola program studi (UPPS), dan unit lain yang searah, bersinerji, mencerminkan dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta mendukung pengembangan program studi, yang dilaksanakan dengan konsisten, didukung data serta laporan pelaksanaannya.	Mencapai	Dok. Visi Misi Prodi	Edaran Visi dan Misi Prodi
U.1.0.U .1B	Ketua UPPS memiliki kebijakan dan mekanisme penyusunan dan penetapan serta mekanisme dalam mendokumentasi dengan melibatkan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah), dalam penyusunan VMTS UPPS.	Mencapai	Dokumen Renop Prodi	Penyusunan Renop
U.1.0.U .1C	Ketua UPPS menetapkan strategi yang efektif untuk pencapaian tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metode yang relevan, dimana pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan, evaluasi yang ditindaklanjuti serta dilengkapi dengan dokumentasi.	Mencapai		Sosialisasi Visi, Misi, Strategi dan Tujuan
U.1.0.T .1	Ketua UPPS memiliki indikator kinerja tambahan (IKT) di bidang visi misi tujuan dan strategi yang penetapannya berdasarkan standar UPPS dan Institusi, di mana data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan, sehingga dapat menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat internasional.	Mencapai	Dok. Visi Misi Prodi	Penyelarasan Visi Misi dengan Standart Mutu PT.
U.1.0.T .2	Ketua UPPS memiliki dokumen laporan analisis evaluasi keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS pada bidang visi, misi, tujuan, dan strategi dengan metode yang tepat, yang dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan. Analisis evaluasi memenuhi 2 aspek sebagai berikut: (1) capaian kinerja dan (2) analisis terhadap capaian kinerja yang mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Mencapai	Renstra dan Renop FAI	Sosialisasi Renstra dan Renop FAI UMM
U.1.0.T .3	Ketua UPPS telah melaksanakan dan memiliki laporan sistem penjaminan mutu internal bidang visi, misi, tujuan, dan strategi (akademik dan nonakademik) setiap tahunnya, yang mencakup 5 aspek: (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI; (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP); (4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu; (5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Belum Mencapai		Audit Mutu Internal
U.1.0.T .4	Ketua UPPS dan Ketua Program Studi melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) yang dilakukan setahun sekali terhadap layanan manajemen bidang visi, misi, tujuan, dan strategi, yang memenuhi aspek berikut (1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan; (2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif; (3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan; (4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem; (5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta; (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Mencapai	Borang Tracer Study	Tracer Study
U.1.0.T .5	Ketua UPPS dan Ketua Program Studi melakukan survei pemahaman visi, misi, tujuan, dan strategi terhadap seluruh pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan stakeholder lainnya) yang dilakukan secara periodik 2 tahun	Mencapai		Tracer Study Visi, misi, tujuan dan strategi

B. HASIL PELAKSANAAN STANDAR MUTU

B. 1. Tingkat Capaian Standar Mutu

	sekali, sehingga diperoleh laporan dengan tingkat pemahaman minimal baik.			
U.1.0.T .6	Ketua UPPS dan Ketua Program Studi melakukan sosialisasi visi, misi, tujuan, dan strategi secara periodik 2 tahun sekali, melalui berbagai media sehingga mudah diakses oleh stakeholder internal dan eksternal.	Mencapai		Sosialisasi Visi, Misi PT. Muhammadiyah
U.1.0.T .7	Ketua Proogram Studi merumuskan visi misi program studi didasarkan pada visi misi UPPS, sudah berciri scientific vision (keilmuan program studi), karakteristik program studi kesepakatan asosiasi, direview secara berkala dalam periode renstra.	Mencapai		Lokakarya Kurikulum
C2 - Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama				
C2-1: Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama				
Kode IK	Standar	Capaian	Catatan	Program/Kegiatan
U.2.0.U .1A	Ketua UPPS menetapkan, Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi yang memenuhi empat dokumen formal yang meliputi (1) struktur organisasi; (2) tata kerja; (3) dilengkapi tugas dan fungsinya; dan (4) ada bukti berjalan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik, efektif, dan efisien.	Mencapai		Up-grading Dosen PAI
U.2.0.U .2A	Ketua UPPS memiliki, Komitmen dalam pengelolaan kepemimpinan dan kemampuan manajerial di UPPS dan program studi yang memenuhi tiga kriteria yaitu kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik.	Mencapai	Dokumen Tata Kelola Kepegawaian	Berkomitmen dalam Pengelolaan Kepemimpinan dan manajerial di UPPS dan PS
U.2.0.U .4B	Ketua UPPS bersama Lembaga Kerjasama menetapkan, b. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dengan target Rata-rata kerjasama dalam tiga tahun (NI) $\geq a$	Mencapai		Seminar dan MoU Kerjasama FAI UMM dan FAI UHAMKA
U.2.0.T .4	Ketua UPPS melakukan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen bidang tata pamong, tata kelola, dan kerjasama, yang memenuhi enam aspek. Pengukuran kepuasan tersebut dilakukan setahun sekali.	Mencapai		Tracer Study
C3 - Mahasiswa				
C3-1: Mahasiswa				
Kode IK	Standar	Capaian	Catatan	Program/Kegiatan
U.3.0.U .1A	Ketua UPPS Mengembangkan sistem seleksi mahasiswa sehingga: Memiliki kebijakan dan panduan metode rekrutmen dan sistem seleksi dengan target capaian berkode U.3.0.U.1A	Mencapai		Penyusunan panduan metode rekrutmen dan sistem seleksi
U.3.0.U .2A	Ketua UPPS menetapkan strategi atau program daya tarik untuk meningkatkan: Animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar dengan target capaian ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan ($> 10\%$) dalam 3 tahun terakhir.	Mencapai		Kuliah Tamu
U.3.0.U .2A	Ketua UPPS menetapkan strategi atau program daya tarik untuk meningkatkan: Animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar dengan target capaian ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan ($> 10\%$) dalam 3 tahun terakhir.	Mencapai		Kuliah Tamu
U.3.0.U .3A	Ketua UPPS dan Ketua Program Studi memiliki, Layanan kemahasiswaan ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang (1) penalaran, minat dan bakat, (2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan (3) bimbingan karir dan kewirausahaan. Untuk Diploma dan Sarjana memiliki tiga bidang layanan kemahasiswaan, untuk Magister dan Doktor memiliki satu bidang layanan kemahasiswaan pada point dua (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa dan layanan kesehatan).	Mencapai		Penulisan Tugas Akhir
U.3.0. U.3B	Ketua UPPS dan Ketua Program Studi memiliki, Program untuk meningkatkan aksesibilitas dan mutu layanan kemahasiswaan untuk Diploma dan Sarjana ada kemudahan akses dan mutu layanan untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan kesehatan, untuk Magister dan Doktor ada kemudahan akses dan mutu layanan untuk seluruh bentuk layanan kemahasiswaan.	Mencapai		Dekan Cup
U.3.0.T .3	Ketua UPPS dan Ketua Program Studi Melaksanakan sistem penjaminan mutu internal bidang kemahasiswaan (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (Lihat IKT berkode U.3.0.T.2) dengan target capaian telah melaksanakan dan memiliki laporan SPMI yang memenuhi 5 aspek setiap tahun akademik.	Mencapai		Sistem Penjaminan Mutu Internal
U.3.0.T .4	Ketua UPPS dan Ketua Program Studi Melakukan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen,	Belum Mencapai	Masih ada yang tidak mengisi tracer study	Tracer Study Pemangku Kepentingan

B. HASIL PELAKSANAAN STANDAR MUTU

B. 1. Tingkat Capaian Standar Mutu

	tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri dan mitra lainnya yang mengikuti 6 aspek (lihat IKT berkode U.3.0.T.4) dengan target memiliki laporan hasil pengukuran minimal setahun sekali.			
C4 - Sumber Daya Manusia				
C4-1: Sumber Daya Manusia				
Kode IK	Standar	Capaian	Catatan	Program/Kegiatan
U.4.0.U.1A	Ketua UPPS, Ketua Program Studi, Kepala BPSDM, dan Kepala Biro Administrasi Akademik menetapkan, Kecukupan jumlah dosen tetap program studi (NDTPS) yang ditugaskan sebagai pengampu matakuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi, dengan target capaian untuk Diploma dan Sarjana NDTPS ≥ 12 , untuk Magister dan Doktor NDTPS -	Mencapai		Rekrutmen Dosen Baru
U.4.0.U.1B	Ketua UPPS, Ketua Program Studi, Kepala BPSDM, dan Kepala Biro Administrasi Akademik menetapkan, DTPS dengan persentase kualifikasi akademik doktor (PDS3) yang telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan BAN-PT dengan target capaian Untuk Diploma PDS3 $\geq 30\%$, untuk Sarjana PDS3 $\geq 50\%$, dan untuk Magister dan Doktor -PDS3 $\geq 50\%$.	Mencapai		Pemberian Izin Kuliah dan Dukungan dalam Penyelesaian
U.4.0.U.1C	Ketua UPPS, Ketua Program Studi, Kepala BPSDM, dan Kepala Biro Administrasi Akademik menetapkan, DTPS dengan persentase sertifikasi kompetensi/profesi/industri (PDSK) sesuai dengan ketentuan BAN-PT dengan target capaian Untuk Diploma PDSK $\geq 50\%$, untuk Sarjana, Magister, dan Doktor.	Mencapai		Pengajuan Sertifikasi Dosen Prodi
U.4.0.U.1D	Ketua UPPS, Ketua Program Studi, Kepala BPSDM, dan Kepala Biro Administrasi Akademik menetapkan, Persentase dosen dengan jabatan akademik GB/LK/L terhadap jumlah DTPS (PGBLKL) sesuai dengan ketentuan BAN-PT dengan target capaian Untuk Diploma, Sarjana, dan Doktor PGBLKL $\geq 70\%$, untuk Doktor: NDGB ≥ 2 dan PGB $\geq 70\%$	Mencapai	Dokumen Jafung	Workshop Kopertais
U.4.0.U.1E	Ketua UPPS, Ketua Program Studi, Kepala BPSDM, dan Kepala Biro Administrasi Akademik menetapkan, Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS (RMD) sesuai dengan ketentuan BAN-PT dengan target capaian (a) Kelompok sains dan teknologi: $15 \leq RMD \leq 25$, (b) Kelompok sosial dan humaniora: $25 \leq RMD \leq 35$ untuk Magister dan Doktor: -	Melampaui	Dokumen Unsur Dosen Tetap	Kalkulasi dosen dan Mahasiswa
U.4.0.U.1F	Ketua UPPS, Ketua Program Studi, Kepala BPSDM, dan Kepala Biro Administrasi Akademik menetapkan, Sistem penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa (RDPU) sesuai dengan ketentuan BAN-PT dengan target capaian UPPS RDPU ≤ 6	Mencapai		Surat Tugas DTPS Bimbingan Skripsi
U.4.0.U.1G	Ketua UPPS, Ketua Program Studi, Kepala BPSDM, dan Kepala Biro Administrasi Akademik menetapkan, Jumlah ekuivalensi waktu mengajar penuh DTPS (EWMP) sesuai dengan ketentuan BAN-PT/BKD dengan target capaian $12 \leq EWMP \leq 16$.	Mencapai		Distribusi Jadwal dan Jam Mengajar DTPS
U.4.0.U.1H	Ketua UPPS, Ketua Program Studi, Kepala BPSDM, dan Kepala Biro Administrasi Akademik menetapkan, Persentase dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu matakuliah di program studi (PDTT) sesuai dengan ketentuan BAN-PT, dengan target PDTT $\leq 10\%$	Mencapai		Pembagian Jadwal dan Jam Mengajar DTT Prodi
C5 - Keuangan, Sarana & Prasarana				
C5-1: Keuangan, Sarana Prasarana				
Kode IK	Standar	Capaian	Catatan	Program/Kegiatan
U.5.0.U.1A	UPPS melakukan: Ketua UPPS mengalokasikan rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/tahun (DOP) pada setiap jenjang pendidikan dalam 3 tahun terakhir dengan target capaian: - untuk program diploma dan sarjana : (DOP) ≥ 20 juta rupiah - Untuk program magister : (DOP) ≥ 28 juta rupiah - Untuk program doktor : (DOP) ≥ 40 juta rupiah	Mencapai	RAB UPPS	Penyusunan RAB dan Edaran BAU
U.5.0.U.1B	UPPS melakukan: Ketua UPPS dan Direktur DPPM mengalokasikan rata-rata dana penelitian DTSP/tahun (DPD) pada setiap jenjang pendidikan dalam 3 tahun terakhir dengan target capaian: - untuk program diploma dan sarjana : (DPD) ≥ 10 juta rupiah - Untuk program magister : (DPD) ≥ 20 juta rupiah - Untuk program doktor : (DPD) ≥ 30 juta rupiah	Mencapai		11568
U.5.0.U.1C	UPPS melakukan: Ketua UPPS dan Direktur DPPM mengalokasikan rata-rata dana PkM DTSP/tahun (DPKMD) dengan target capaian ≥ 5 juta dalam 3 tahun terakhir.	Mencapai		11569
U.5.0.U.2	Ketua UPPS memenuhi kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin pencapaian CPL dan meningkatkan suasana akademik.	Mencapai	Data Inventaris	Inventarisasi Sarana dan Prasarana Prodi

B. HASIL PELAKSANAAN STANDAR MUTU

B. 1. Tingkat Capaian Standar Mutu

Ringkasan keseluruhan - 324 total data

B. 2. REKAPITULASI CAPAIAN TARGET

			Rekapitulasi Skor Capaian
Periode Mutu	Bidang	Standar	
19PAIO			
	C1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi		
		C1-1: Visi, Misi, Tujuan & Strategi	
		Ringkasan untuk standar: Standar C1-1: Visi, Misi, Tujuan & Strategi - total terdapat 10 IK	
		Jumlah	29,0
		Rata-rata	2,9
	Ringkasan untuk bidang: Bidang C1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi - total terdapat 10 IK		
	Jumlah		29,0
	Rata-rata		2,9
	C2 - Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama		
		C2-1: Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama	
		Ringkasan untuk standar: Standar C2-1: Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama - total terdapat 4 IK	
		Jumlah	12,0
		Rata-rata	3,0
	Ringkasan untuk bidang: Bidang C2 - Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama - total terdapat 4 IK		
	Jumlah		12,0
	Rata-rata		3,0
	C3 - Mahasiswa		
		C3-1: Mahasiswa	
		Ringkasan untuk standar: Standar C3-1: Mahasiswa - total terdapat 6 IK	
		Jumlah	17,0
		Rata-rata	2,8
	Ringkasan untuk bidang: Bidang C3 - Mahasiswa - total terdapat 6 IK		
	Jumlah		17,0
	Rata-rata		2,8
	C4 - Sumber Daya Manusia		
		C4-1: Sumber Daya Manusia	
		Ringkasan untuk standar: Standar C4-1: Sumber Daya Manusia - total terdapat 8 IK	
		Jumlah	25,0
		Rata-rata	3,1
	Ringkasan untuk bidang: Bidang C4 - Sumber Daya Manusia - total terdapat 8 IK		
	Jumlah		25,0
	Rata-rata		3,1
	C5 - Keuangan, Sarana & Prasarana		
		C5-1: Keuangan, Sarana Prasarana	
		Ringkasan untuk standar: Standar C5-1: Keuangan, Sarana Prasarana - total terdapat 4 IK	
		Jumlah	12,0
		Rata-rata	3,0
	Ringkasan untuk bidang: Bidang C5 - Keuangan, Sarana & Prasarana - total terdapat 4 IK		
	Jumlah		12,0
	Rata-rata		3,0
	C6 - Pendidikan		
		C6-2: Isi Pembelajaran	
		Ringkasan untuk standar: Standar C6-2: Isi Pembelajaran - total terdapat 14 IK	
		Jumlah	37,0
		Rata-rata	2,6
		C6-3: Proses Pembelajaran	
		Ringkasan untuk standar: Standar C6-3: Proses Pembelajaran - total terdapat 22 IK	
		Jumlah	57,0

B. 2. REKAPITULASI CAPAIAN TARGET

	Rata-rata	2,6
	C6-4: Penilaian Pembelajaran	
	Ringkasan untuk standar: Standar C6-4: Penilaian Pembelajaran - total terdapat 21 IK	
	Jumlah	53,0
	Rata-rata	2,5
	C6-5: Dosen dan Tenaga Kependidikan	
	Ringkasan untuk standar: Standar C6-5: Dosen dan Tenaga Kependidikan - total terdapat 12 IK	
	Jumlah	33,0
	Rata-rata	2,8
	C6-6: Sarana dan Prasarana	
	Ringkasan untuk standar: Standar C6-6: Sarana dan Prasarana - total terdapat 14 IK	
	Jumlah	38,0
	Rata-rata	2,7
	C6-7: Pengelolaan Pembelajaran	
	Ringkasan untuk standar: Standar C6-7: Pengelolaan Pembelajaran - total terdapat 22 IK	
	Jumlah	56,0
	Rata-rata	2,5
	C6-8: Pembiayaan Pembelajaran	
	Ringkasan untuk standar: Standar C6-8: Pembiayaan Pembelajaran - total terdapat 8 IK	
	Jumlah	21,0
	Rata-rata	2,6
	C6-1: Kompetensi Lulusan	
	Ringkasan untuk standar: Standar C6-1: Kompetensi Lulusan - total terdapat 11 IK	
	Jumlah	28,0
	Rata-rata	2,5
	Ringkasan untuk bidang: Bidang C6 - Pendidikan - total terdapat 124 IK	
	Jumlah	323,0
	Rata-rata	2,6
	C7 - Penelitian	
	C7-1: Hasil Penelitian	
	Ringkasan untuk standar: Standar C7-1: Hasil Penelitian - total terdapat 9 IK	
	Jumlah	23,0
	Rata-rata	2,6
	C7-2: Isi Penelitian	
	Ringkasan untuk standar: Standar C7-2: Isi Penelitian - total terdapat 7 IK	
	Jumlah	19,0
	Rata-rata	2,7
	C7-3: Proses Penelitian	
	Ringkasan untuk standar: Standar C7-3: Proses Penelitian - total terdapat 11 IK	
	Jumlah	29,0
	Rata-rata	2,6
	C7-4: Penilaian Penelitian	
	Ringkasan untuk standar: Standar C7-4: Penilaian Penelitian - total terdapat 6 IK	
	Jumlah	16,0
	Rata-rata	2,7
	C7-5: Peneliti	
	Ringkasan untuk standar: Standar C7-5: Peneliti - total terdapat 6 IK	
	Jumlah	18,0
	Rata-rata	3,0
	C7-6: Sarana Dan Prasarana Penelitian	

B. 2. REKAPITULASI CAPAIAN TARGET

	Ringkasan untuk standar: Standar C7-6: Sarana Dan Prasarana Penelitian - total terdapat 4 IK	
	Jumlah	9,0
	Rata-rata	2,3
	C7-7: Pengelolaan Penelitian	
	Ringkasan untuk standar: Standar C7-7: Pengelolaan Penelitian - total terdapat 10 IK	
	Jumlah	25,0
	Rata-rata	2,5
	C7-8: Pembiayaan Penelitian	
	Ringkasan untuk standar: Standar C7-8: Pembiayaan Penelitian - total terdapat 8 IK	
	Jumlah	21,0
	Rata-rata	2,6
	Ringkasan untuk bidang: Bidang C7 - Penelitian - total terdapat 61 IK	
	Jumlah	160,0
	Rata-rata	2,6
	C8 - Pengabdian	
	C8-1: Hasil PkM	
	Ringkasan untuk standar: Standar C8-1: Hasil PkM - total terdapat 7 IK	
	Jumlah	18,0
	Rata-rata	2,6
	C8-2: Isi PkM	
	Ringkasan untuk standar: Standar C8-2: Isi PkM - total terdapat 7 IK	
	Jumlah	18,0
	Rata-rata	2,6
	C8-3: Proses PkM	
	Ringkasan untuk standar: Standar C8-3: Proses PkM - total terdapat 11 IK	
	Jumlah	30,0
	Rata-rata	2,7
	C8-4: Penilaian PkM	
	Ringkasan untuk standar: Standar C8-4: Penilaian PkM - total terdapat 7 IK	
	Jumlah	18,0
	Rata-rata	2,6
	C8-5: Pelaksana PkM	
	Ringkasan untuk standar: Standar C8-5: Pelaksana PkM - total terdapat 6 IK	
	Jumlah	15,0
	Rata-rata	2,5
	C8-6: Sarana Prasarana PkM	
	Ringkasan untuk standar: Standar C8-6: Sarana Prasarana PkM - total terdapat 2 IK	
	Jumlah	4,0
	Rata-rata	2,0
	C8-7: Pengelolaan PkM	
	Ringkasan untuk standar: Standar C8-7: Pengelolaan PkM - total terdapat 8 IK	
	Jumlah	21,0
	Rata-rata	2,6
	C8-8: Pembiayaan PkM	
	Ringkasan untuk standar: Standar C8-8: Pembiayaan PkM - total terdapat 6 IK	
	Jumlah	15,0
	Rata-rata	2,5
	Ringkasan untuk bidang: Bidang C8 - Pengabdian - total terdapat 54 IK	
	Jumlah	139,0
	Rata-rata	2,6

B. 2. REKAPITULASI CAPAIAN TARGET

Ringkasan untuk periode mutu: Periode Mutu 19PAI0 - total terdapat 271 IK			
Jumlah			717,0
Rata-rata			2,6

B. 3. Skor Pelaksanaan Standar Mutu

Min Skor	Skor				Min
	2	3	4		
Standar					
C1-1 : Visi, Misi, Tujuan & Strategi	2	3			2
C2-1 : Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama		3			3
C3-1 : Mahasiswa	2	3			2
C4-1 : Sumber Daya Manusia		3	4		3
C5-1 : Keuangan, Sarana Prasarana		3			3
C6-1 : Kompetensi Lulusan	2	3			2
C6-2 : Isi Pembelajaran	2	3			2
C6-3 : Proses Pembelajaran	2	3			2
C6-4 : Penilaian Pembelajaran	2	3			2
C6-5 : Dosen dan Tenaga Kependidikan	2	3	4		2
C6-6 : Sarana dan Prasarana	2	3			2
C6-7 : Pengelolaan Pembelajaran	2	3	4		2
C6-8 : Pembiayaan Pembelajaran	2	3			2
C7-1 : Hasil Penelitian	2	3			2
C7-2 : Isi Penelitian	2	3			2
C7-3 : Proses Penelitian	2	3			2
C7-4 : Penilaian Penelitian	2	3			2
C7-5 : Peneliti		3			3
C7-6 : Sarana Dan Prasarana Penelitian	2	3			2
C7-7 : Pengelolaan Penelitian	2	3			2
C7-8 : Pembiayaan Penelitian	2	3			2
C8-1 : Hasil PkM	2	3			2
C8-2 : Isi PkM	2	3			2
C8-3 : Proses PkM	2	3			2
C8-4 : Penilaian PkM	2	3			2
C8-5 : Pelaksana PkM	2	3			2
C8-6 : Sarana Prasarana PkM	2				2
C8-7 : Pengelolaan PkM	2	3			2
C8-8 : Pembiayaan PkM	2	3			2
C9-1 : Luaran dan Capaian Tridarma					
Min	2	3	4		2

G. PENUTUP

G1. KESIMPULAN

No.	Pernyataan Auditor	Kesimpulan
a.	Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal.	Ya
b.	Unit telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan.	Ya
c.	PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif.	Ya
d.	Temuan pada periode audit berdasarkan tingkat capaian.	Ya
e.	Temuan pada periode audit berdasarkan observasi.	Ya

G.2. SARAN

Sebaiknya dokumen pendukung disiapkan dalam softcopy dan link nya disediakan di Catatan dalam Evaluasi Mandiri.